

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



Il sottoscritto Cipolla Quirino consapevole di quanto stabilito dagli artt. 76 e 75 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 in merito **alla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci e sulla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti a seguito di provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere**, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del citato D.P.R. n. 445/2000, sotto la personale responsabilità dichiara quanto segue:

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

CIPOLLA QUIRINO

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01 AGOSTO 2018 –
ASL PESCARA
Via R. PAOLINI 45, 65100 PESCARA
Sanità Pubblica
Contratto a tempo indeterminato
Assegnato all'UOC Gestione Approvvigionamenti Beni e Servizi

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01 AGOSTO 2017 – 31 LUGLIO 2018
ASL Avezzano-Sulmona-L'Aquila.
Via Saragat snc, Loc. Capo di Pile, 67100 L'Aquila
Sanità Pubblica
Assegnato in posizione di comando alla ASL di Pescara presso l'UOC Acquisizione Beni e Servizi

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

01 OTTOBRE 1999 – 31 LUGLIO 2017
ASL Avezzano-Sulmona-L'Aquila.
Via Saragat snc, Loc. Capo di Pile, 67100 L'Aquila
Sanità Pubblica
Contratto a tempo indeterminato

• Principali mansioni e responsabilità

- Assunto come Collaboratore amministrativo professionale categoria D CCN Sanità pubblica. Assegnato al servizio bilancio e risorse finanziarie fino al 01/09/2011 con compiti di:
 - ✓ controllo e verifica della contabilità economica predisposizione del Bilancio e degli atti amministrativi collegati;
 - ✓ coadiuvare il dirigente nell'attività di competenza dell'ufficio, controllo e gestione del personale assegnato all'ufficio, nei limiti delle competenze assegnate.
- Dal 16/11/2005 passaggio alla qualifica superiore di Collaboratore Amministrativo professionale esperto Categoria Ds.
- Dal 30/01/2007 responsabile dell'emissione degli ordini di pagamento e riscossione dell'area Sulmona.
- Dal dicembre 2007 Funzionario referente per la certificazione dei debiti sanitari.
- Dal giugno 2008 referente del servizio bilancio in assenza del dirigente.
- Nell'Agosto 2009 ha ricevuto dal Direttore Generale della ASL Avezzano-Sulmona lettera di riconoscimento del lodevole servizio prestato nell'ASL Avezzano-Sulmona.
- Dal 01/01/2011 conferito l'incarico di responsabile di posizione organizzativa quale "Responsabile procedure amministrative U.O.C. Servizio Bilancio e Risorse Finanziarie" fino al 01/09/2011 .
- Dal 02/09/2011 assegnato al Servizio Veterinario Igiene degli Allevamenti e delle Produzioni Zootecniche
- Dal 03/02/2017 facente parte della cabina di regia per supporto attività PRP 2014-2018.
- Dal 01/08/2017 assegnato in posizione di comando presso la Asl Pescara presso l'UOC Acquisizione Beni e Servizi.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

a.a. 2004/2005 – 2005/2006

Laurea Specialistica in Economia e Management

- Conseguito c/o Università degli studi G. D'Annunzio, Pescara il 05/12/06
- Votazione 108/110

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Modelli di Governance; Principi contabili; Economia applicata ai settori produttivi; Diritto Fallimentare; Metodi e tecniche di software aziendali; Diritto tributario comparato

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Dottore Magistrale in Economia e Management
Laurea di II livello

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

2001 – 2003

Diploma di Specializzazione in Diritto Amministrativo e Scienza dell'Amministrazione, conseguito presso l'Università degli Studi di Teramo – Facoltà di Giurisprudenza, nel 2003, con voto 66/70

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Diritto amministrativo applicato alle aziende pubbliche, con orientamento complessivo ai compiti ed alle responsabilità della dirigenza pubblica; disposizioni in materia di amministrazione digitale, con particolare riferimento alla firma digitale ed alla posta elettronica certificata

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Dottore in Diritto Amministrativo e Scienza dell'Amministrazione
Scuola di specializzazione post laurea

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

20/01/1998 n- 30/11/1998

Corso di formazione specialistica "**Master Tributario**"

di 400 ore presso l'I.R.FO, istituto regionale di formazione, Viale Bovio, 65100 Pescara.

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Sistema tributario italiano

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Specializzazione post laurea
- Date (da – a) a.a.1991/92 – 1997/1998
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Laurea Quadriennale in Economia e Commercio**
 - Conseguito c/o Università degli studi G. D'Annunzio, Pescara il 14/03/1997
 - Votazione 102/110
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Economia Politica I;Ragioneria generale e applicata I;. Diritto fallimentare; Diritto commerciale
- Qualifica conseguita Dottore in Economia e Commercio
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Laurea Quadriennale
- Date (da – a) a.s.1986/87 -1990/91
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale**
 - Conseguito presso l'Istituto Tecnico Commerciale statale "Algeri Marino" di Casoli.
 - Votazione 50/60
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Ragioniere e perito commerciale
- Qualifica conseguita Diploma di Maturità
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CORSI FORMATIVI

Partecipazione alla giornata di studio sul tema "Applicazione CCNL 1998-2001 Comparto Sanità"

Frequenza con profitto del corso di aggiornamento obbligatorio "L'innovazione nella Pubblica Amministrazione: scenario, soluzioni e strumenti", organizzato dalla Azienda USL Avezzano-Sulmona.

Partecipazione al seminario "La contrattazione in Sanità", organizzato dalla Azienda USL Avezzano-Sulmona;

Corso di formazione in materia di Trattamento dei Dati Personali (privacy) in campo sanitario, organizzato dalla Azienda USL Avezzano-Sulmona.

Corso di formazione obbligatorio "Gli atteggiamenti vessatori nei luoghi di lavoro: il mobbing", organizzato dalla Azienda USL Avezzano-Sulmona.

Frequenza con profitto del corso di formazione "Le novità del conto annuale 2008.

Partecipazione al convegno: "Decreto Legge 150/2009: effetti sulla contrattazione integrativa

Corso ECM obbligatorio "Formazione e informazione per la sicurezza nei luoghi di lavoro" nei giorni 25 novembre e 17 dicembre 2013 dalle ore 8.30 alle ore 13.30 per complessive 10 ore

Corso ECM "Corso Archiflow 2014" nel giorno 29 maggio 2014

Corso ECM obbligatorio "RISCHIO FISICO E BIOLOGICO AI SENSI DEL D.LGS 81/2008 E SMI" nel giorno 25 settembre 2014

Corso di Formazione Programma INPS Valore P.A.: **“La responsabilità amministrativa e disciplinare del Dipendente Pubblico”** tenutosi da aprile 2016 a luglio 2016 per la durata complessiva di 40 ore e superamento con profitto del test finale.

Corso ECM obbligatorio **“STRESS LAVORO - CORRELATO D.LGS. 81/08 E S.M.I. VALUTAZIONE E GESTIONE DEL RISCHIO: MISURE GESTIONALI, INFORMATIVE E COMUNICATIVE”** nel giorno 24 maggio 2016

Corso ECM obbligatorio **“ADDETTI ALLA PREVENZIONE INCENDI, LOTTA ANTINCENDIO E GESTIONE DELLE EMERGENZE” - ATTIVITÀ A RISCHIO INCENDIO MEDIO** nel giorno 13 ottobre 2016

Corso obbligatorio **“PREVENZIONE E REPRESSIONE DELLA CORRUZIONE E DELL'ILLEGALITÀ NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE”** nel giorno 15 novembre 2016

Corso di Formazione Programma INPS Valore P.A.: **“Anticorruzione e Trasparenza nella pratica operativa. La gestione del rischio corruzione e degli obblighi di trasparenza.”** tenutosi da marzo 2017 a maggio 2017 per la durata complessiva di 40 ore e superamento con profitto del test finale.

Partecipazione al seminario **“I contratti sotto soglia”** il 03 ottobre 2017

Partecipazione al seminario **“Obblighi e opportunità del procurement pubblico”** 06 ottobre 2017

Partecipazione al seminario **“Il Responsabile Unico del Procedimento”** 14 novembre 2017

Partecipazione al seminario **“Il nuovo codice dei contratti”** 30 novembre 2017

Partecipazione al seminario **“La redazione della documentazione di gara”** 29 maggio 2018

Partecipazione al seminario **“Il Rup fra Codice, giurisprudenza e Linee Guida”** 05 giugno 2018

Partecipazione al seminario **“Esercitazione sul NUOVO MePA 2018”** 26 giugno 2018

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRELINGUE

INGLESE, FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

OTTIME CAPACITÀ DI LAVORO IN TEAM, DERIVANTI DALL' AVER LAVORATO SPESSO IN GRUPPO, E SIA DAGLI STUDI E I CORSI FREQUENTATI.

L' AVER INOLTRE RICOPERTO INCARICHI DI COORDINAMENTO E CONTROLLO CHE HANNO SVILUPPATO LA GIÀ NATURALE PROPENSIONE ALL' ASCOLTO E LA COLLABORAZIONE CON I DIVERSI SOGGETTI, SVILUPPANDO PROFICUE COLLABORAZIONI.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

OTTIME CAPACITÀ DI LAVORO PER PROGETTI E PER OBIETTIVI SI SONO SVILUPPATI NELLE NORMALI ATTIVITÀ DI LAVORO IN CUI SI SIA STATI IMPIEGATI, SVILUPPANDO ALTRESÌ PARTICOLARI DOTI DI COORDINAMENTO E CONTROLLO DI TEAM ANCHE PIUTTOSTO NUMEROSI

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

**BUONO USO DEI PACCHETTI WORLD, POWER POINT, EXCEL '98, XP, 2000, 7 E INTERNET, ED
APPLICATIVI GESTIONALI SPECIFICI PRESENTI NELL'AZIENDA (OLIAMM E SISTEMI DI PROTOCOLLO
ELETTRONICI)**

CONOSCENZE ACQUISITE DURANTE LA FORMAZIONE SCOLASTICA, UNIVERSITARIA E LAVORATIVA.

PATENTE O PATENTI

B

DICHIARO QUANTO SOPRA E DICHIARATO AI SENSI DEL DPR 445/2000 E SS.MM.II.

"AUTORIZZO IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI CONTENUTI NEL MIO CURRICULUM VITAE IN BASE ART. 13 DEL D. LGS. 196/2003."